

# 센트럴호텔 이용약관

## 이용규칙

센트럴호텔(이하 '호텔')에서는 손님's 안전과 쾌적한 체재를 위하여 숙박약관 제 11 조에 의거 아래와 같이 이용 규칙을 정하고 있습니다.

이 규칙을 지켜주시지 않을 경우에는 동 약관 제 12 조에 의하여 숙박 또는 호텔 내 시설물의 이용을 거절하고 손님에게 그 책임에 대한 부담을 요구하는 수가 있으니 특히 유의하여 주시기 바랍니다.

아래

- 객실내에서는 화기 및 다리미 등의 사용, 또한 침대 위에서의 흡연을 금하고 있습니다.
- 객실을 호텔의 허가 없이 전시회 등의 영업행위, 사무실로서의 이용, 집회 또는 파티 등 숙박 외의 목적으로 사용하는 것을 금하고 있습니다.
- 호텔의 허가 없이 객실의 상태를 변경하거나 비품 등의 이동을 금하고 있습니다.
- 호텔 안에서의 도박, 풍기문란 행위 또는 다른 사람에게 불쾌감을 주는 행동을 금하고 있습니다.
- 호텔 내에서는 허가 없이 광고, 선전물의 배포, 물품의 판매 등을 금하고 있습니다.
- 호텔 내에 아래와 같은 물건의 반입을 금하고 있습니다.
  - 개, 고양이, 새 등의 애완동물
  - 총포, 도검류, 방화 또는 인화성의 위험물
  - 악취를 풍기는 물건
  - 외부 음식물
  - 기타 법령에 의해 휴대가 금지되어 있는 물건
- 예치된 세탁물 또는 분실된 물건의 보관은 별도 요청이 없는 한 퇴숙 후 6개월간 보관하며 그 후에는 호텔 내규에 따라 처리됩니다.
- 계산은 출발하실 때 프론트 데스크에 지불하여 주십시오. 또 체재중이라도 호텔의 사정에 따라 지불을 요구할 경우에는 지불하여 주시기 바랍니다.

9. 체재중 현금 또는 귀중품은 프런트 데스크에 있는 금고에 맡겨 주시기 바랍니다. 보관료는 무료이며 단, 맡기지 않은 현금 또는 귀중품의 분실, 도난 등에 대해서는 호텔이 책임지지 않으므로 양지하시기 바랍니다.
10. 호텔 내 비품을 파손할 시는 구입가의 1.5 배를 요청할 수 있습니다.

## 숙박약관

---

### 제 1 조(본 약관의 적용)

1. 호텔이 체결하는 숙박계약 및 여기에 관련하는 계약은 본 약관이 정하는 바에 의하는 것으로 하고 본 계약에 규정 하지 않은 사항에 관하여서는 법령 또는 관습에 의하는 것으로 합니다.
2. 호텔은 신용카드 예약에 관련된 것은 이 규정에 따르되, 그 세부사항은 신용카드사와 호텔 가맹점간의 약관에 따릅니다.
3. 호텔은 전항의 구매됨이 없이 약관의 취지, 법령 또는 관습에 반하지 않는 범위 내에서 규약에 응할 수가 있습니다.

### 제 2 조(숙박 접수의 거절)

호텔은 다음과 같은 경우에 숙박을 거절할 수 있습니다.

- 1) 만실로 인해 객실의 여유가 없을 경우
- 2) 숙박요청이 이 약관에 의하지 않을 경우
- 3) 숙박하고자 하는 고객께서 숙박에 관한 법령 또는 공공질서나 미풍양속에 위배되는 행위를 할 염려가 있다고 인정 되는 경우
- 4) 숙박하고자 하는 고객이 전염병자라고 명백히 인정되는 경우
- 5) 숙박에 관하여 특별한 부담을 갖게 하는 경우
- 6) 애완용 동물 또는 위험 약물 등을 소지하고 있다고 인정되는 경우
- 7) 천재지변, 시설의 고장, 기타 불가피한 이유로 숙박에 응할 수 없는 경우
- 8) 마약류를 소지하거나 발견하였을 경우
- 9) 대한민국 법령 등이 규정하는 바에 따라 숙박할 수 없다고 인정하는 경우

### 제 3 조(성명 등의 신고)

호텔은 숙박일에 앞서 숙박신청(이하 숙박예약신청이라고 함)을 받았을 경우에는 기한을 정하여 숙박예약신청자에 대하여 다음 사항 등의 명시를 요구할 수 있습니다.

- 1) 숙박자의 성명, 성별, 국적 및 직업
- 2) 기타 호텔에서 필요하다고 인정되는 사항

#### 제 4 조(예약금)

1. 호텔이 숙박 예약신청을 받을 경우에는 예약금의 지급을 받은 경우에만 예약을 보증합니다.  
단, 신용카드에 의한 예약인 경우에는 예약금 지급여부에 관계없이 예약을 보증합니다.
2. 전항의 예약금은 제 5 조에서 정한 내용에 해당할 때에는 위약금에 충당하고 잔액이 있을 때에는 반환해 드립니다.
3. 호텔은 신용카드에 의한 예약 또는 예약 해지 시에는 접수번호, 접수일시, 접수자 성명, 위약금 내용을 예약자에게 알려드립니다.

#### 제 5 조(예약해제)

1. 호텔은 숙박예약 신청자가 숙박 예약의 전부 또는 일부를 해지하였을 경우에는 다음에 열거하는 바에 의하여 위약금을 받습니다.
  - 1) 숙박 당일 12:00 이전에 해약하였을 경우: 위약금 없음
  - 2) 숙박 당일 12:00 이후에 해약 또는 불숙하였을 경우: 최초 숙박요금 1 박분, 이후 예약 자동 해제

#### 제 6 조(예약의 취소)

1. 호텔은 따로 정하는 바를 제외하고는 다음의 경우 예약을 취소할 수 있습니다.
  - 1) 제 2 조 제 2 항부터 8 항까지 해당된다고 인정되는 경우
  - 2) 제 3 조 사항의 명시를 요구했을 경우 기한까지 그 사항이 명시되지 않을 경우
  - 3) 제 4 조 1 항에 예치금을 지불 청구하였으나 기한까지 지불하지 않을 경우
2. 호텔은 전항의 규정에 의하여 숙박예약을 취소했을 시에는 예약금에 대하여 이미 받아들인 예약금이 있을 시에는 반환해 드립니다.

#### 제 7 조(숙박 등록)

숙박자는 숙박 당일 호텔 접수계에서 다음 사항을 호텔에 등록해 주셔야 합니다.

- 1) 숙박자의 성명, 성별, 국적, 직업
- 2) 외국인에 대해서는 여권번호, 입국년월일
- 3) 내국인에 대해서는 주민등록번호
- 4) 현주소, 생년월일 및 연령

- 5) 출발일시 및 시각
- 6) 기타 호텔에서 필요하다고 인정되는 사항

#### 제 8 조 입실 • 퇴실 (Check-In, Check-Out)

1. 숙박자가 호텔의 객실을 입실할 시간(Check-In time 이라 함)은 정오(12:00)로 합니다.
2. 숙박자가 호텔의 객실을 비워주는 시간(Check-Out time 이라 함)은 정오(12:00)로 합니다.
3. 호텔에서는 전항의 규정에도 불구하고 Check-Out time 을 초과하였을 시에는 다음에 열거하는 바와 같이 추가요금을 받습니다.
  - 1) 오후 2 시까지 : 20,000 원
  - 2) 오후 5 시까지 : 30,000 원
  - 3) 오후 5 시이후 : 객실요금 1 박분

#### 제 9 조(조식 시간)

호텔 레스토랑의 조식 제공 시간은 8:00 시 - 9:30 시 입니다.

#### 제 10 조(요금의 지불)

1. 요금의 지불은 현금 및 호텔에서 인정하는 여행자수표 또는 은행신용카드에 의해 숙박손님의 출발 시 또는 호텔 에서 청구했을 시에 프론트에 지불하여 주시기 바랍니다.
2. 숙박 손님이 객실을 사용하기 시작한 다음 임의로 숙박을 하지 않은 경우에도 숙박요금은 받습니다.

#### 제 11 조(이용규칙의 준수)

호텔 숙박자는 호텔에서 정한 이용규칙을 준수하여 주시기 바랍니다.

#### 제 12 조(숙박계속의 거절)

호텔은 고객의 숙박기간중이라도 다음과 같은 경우에는 계속 숙박하는 것을 거절할 수가 있습니다.

- 1) 제 2 조 2 항 ~ 8 항까지 해당된다고 간주되는 경우
- 2) 이용규칙에 위배되는 경우

### 제 13 조(숙박책임)

1. 호텔에서의 숙박에 관한 책임은 숙박자가 호텔 접수계에서 숙박 등록을 하였을 시와 객실에 안내되었을 시, 먼저 행위가 이루어졌을 시부터 책임을 지게 되며 숙박자가 출발하기 위하여 객실을 비워주었을 시 책임이 끝납니다.
2. 숙박자가 호텔 안에 제시한 이용규칙을 준수하지 않으므로 야기된 사고에 관해서는 호텔은 책임을 지지 않습니다.
3. 호텔은 숙박예약 보증 후 숙박자에게 객실 제공을 못할 경우에는 동등 또는 타 숙박 시설을 알선한다.